



**UCHWAŁA NR 22/2018
RADY WYDZIAŁU „ARTES LIBERALES”
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad studiowania na kierunkach: artes liberales (studia I i II stopnia), filologia nowogrecka (studia I stopnia), kulturoznawstwo-cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia)

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Moniotr UW z 2015 r. poz. 71 z późn. zm.), Rada Wydziału „Artes Liberales”, postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się szczegółowe zasady studiowania na kierunkach: artes liberales (studia I i II stopnia), filologia nowogrecka (studia I stopnia), kulturoznawstwo-cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

§ 3

Szczegółowe zasady studiowania na kierunkach: artes liberales (studia I i II stopnia), filologia nowogrecka (studia I stopnia), kulturoznawstwo-cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia) stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

Dziekan Wydziału „Artes Liberales”: *R. Sucharski*

Załącznik do Uchwały nr 22/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania kierunkach:
artes liberales (studia I i II stopnia), filologia nowogrecka (studia I stopnia),
kulturoznawstwo-cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia)

Zasady studiowania na kierunku artes liberales (studia I stopnia)

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na kierunku *artes liberales* (studia I stopnia) w Kolegium Artes Liberales.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Studia I stopnia na kierunku *artes liberales* (studia I stopnia) w Kolegium Artes Liberales są studiami stacjonarnymi i trwają trzy lata.
2. Okresem zaliczeniowym na kierunku *artes liberales* jest rok akademicki.
3. O ile prowadzący zajęcia (w porozumieniu z Dziekanem Wydziału „Artes Liberales”) nie postanowi inaczej i tym samym nie zapisze innych zasad w sylabusie zajęć — student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału „Artes Liberales” (dalej: Dziekan) może na wniosek studenta odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.
4. Formę zaliczenia przedmiotu ustala wykładowca i zapisuje w sylabusie zajęć. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca może ustalić termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.
5. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał z egzaminu ocenę pozytywną, za zgodą prowadzącego ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej.
6. Na kierunku *artes liberales* ustala się limit zajęć ponadplanowych, niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 ECTS.

§ 3.

1. Student kierunku zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie Kolegium Artes Liberales (dalej: Sekretariacie) planu rocznego. Przedmioty wpisane w plan student powinien podpiąć pod właściwy etap. Suma zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie i jego rozszerzeniu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) spełniać kryteria wynikające z programu studiów;
 - 2) uwzględniać zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.
2. Plan przyjmuje opiekun roku oraz zatwierdza Dziekan.

3. Zaakceptowany plan roczny składa się najpóźniej do końca trzeciego tygodnia semestru zimowego, uzupełnienie o zajęcia realizowane w semestrze letnim — do drugiego tygodnia semestru letniego.

4. Każda zmiana złożonego planu rocznego wymaga zgody opiekuna roku i zatwierdzenia przez Dziekana. Zgoda na zmianę planu nie oznacza możliwości wyrejestrowania się z przedmiotu, ale możliwość odpięcia przedmiotu od etapu. Jeśli przedmiot pozostaje niezaliczony, jego odpięcie łączy się z opłatami, o których mówi par. 17 ust. 1, pkt 5 Regulaminu Studiów UW.

5. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych rocznym planem studiów obejmującym dany etap studiów.

6. Student kierunku *artes liberales* może skorzystać z prawa do włączenia do swojego programu studiów egzaminów i zaliczeń uzyskanych na innym kierunku studiów w wysokości 30 ECTS podczas całych studiów (do 15 ECTS rocznie), w tym WF, a także zajęcia BHP oraz POWI, bądź ich odpowiedniki.

7. Zajęcia zrealizowane w ramach innego kierunku można włączyć do programu studiów na kierunku *artes liberales* jako zajęcia ogólnouniwersyteckie, o ile mają one charakter ogólnouniwersytecki (odpowiednia tematyka, efekty kształcenia i kod zajęć ogólnouniwersyteckich w uniwersyteckim systemie obsługi studiów) oraz zostały zrealizowane poza Wydziałem "Artes Liberales".

8. W udokumentowanych przypadkach przedmiot realizowany poza kierunkiem *artes liberales* może zostać uznany przez Dziekana za realizację wyzwania kierunkowego, o ile występuje zgodność efektów kształcenia.

§ 4.

1. Za zgodą wykładowcy wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na kierunku *artes liberales*, zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach, które dotyczą studentów.

§ 5.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczenia zajęć (por. Regulamin Studiów na UW, par. 2, ust. 10): w inny sposób oraz w innym terminie, niż wynika to z sylabusu zajęć oraz harmonogramu roku akademickiego. Każda taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.

2. Z powodu specyfiki programu studiów na kierunku *artes liberales* nie zostają wprowadzone zasady studiów w trybie indywidualnego toku studiów.

§ 6.

1. Student kierunku *artes liberales*, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu. Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie.

2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

4. Jeżeli przedmiot, co do którego student otrzymał pozytywną decyzję warunkowego zaliczenia, nie jest realizowany w kolejnym roku akademickim, student może wystąpić o realizowanie – na zasadzie ekwiwalentu – innego przedmiotu należącego do tego samego wyzwania kierunkowego (por. par. 35 ust.6. Regulaminu Studiów na UW).

5. Studenta można na jego wniosek skierować na powtarzanie etapu studiów. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego. Zasada nie dotyczy studenta pierwszego roku (na podstawie par. 35, ust. 5 Regulaminu Studiów na UW).

6. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu. Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty zgodnie z obowiązującą na Wydziale tabelą opłat. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie.

§ 7.

1. Osoba skreślona z listy studentów kierunku *artes liberales* może ubiegać się o wznowienie studiów na etap studiów następujący po ostatnim etapie studiów zaliczonym przez studenta przed skreśleniem.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.

3. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie.

§ 8.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych (zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem, poprawność kompozycji, umiejętność postawienia pytania badawczego, spójność toku dowodowego, rzeczowość argumentacji, umiejętność analizy i interpretacji, poprawność językowa, wysoki standard edytorski, technika pisania pracy naukowej: spis rzeczy, przypisy, bibliografia).

2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w jednym egzemplarzu zatwierdzonym przez promotora pracy oraz w formie pliku cyfrowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w informatycznym systemie obsługi studiów. Autor pracy jest dodatkowo zobowiązany do dostarczenia wydruku pracy w formie papierowej recenzentom, jeśli wyrażą oni takie życzenie.

3. Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż 4 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

4. Opis procedury dotyczącej składania prac dyplomowych oraz zatwierdzania tematów i promotorów prac dyplomowych są dostępne w Sekretariacie Kolegium Artes Liberales oraz na stronie internetowej Kolegium Artes Liberales.

§ 9.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest przedstawienie zaakceptowanej przez promotora pracy licencjackiej oraz wypełnienie wszelkich innych wymogów zaliczenia seminarium dyplomowego (lub innego przedmiotu, w ramach którego powstaje praca

dyplomowa) sprecyzowanych w jego sylabusie (por. Regulamin Studiów na UW, par. 40, ust. 1).

2. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta.

3. Najpóźniej na 14 dni przed egzaminem dyplomowym student wybiera jedno z sześciu wyzwań kierunkowych, które realizował w trakcie studiów na kierunku *artes liberales* i wraz z listą przedmiotów zrealizowanych w ramach tego wyzwania przekazuje promotorowi. Na tej podstawie promotor określa temat (problem, zagadnienie, zakres materiału czy lektur — według uznania promotora) i przekazuje je studentowi, recenzentowi i opiekunowi roku najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.

4. W ramach egzaminu dyplomowego promotor i recenzent zadają po dwa pytania: jedno dotyczące samej pracy, drugie dotyczące zagadnienia, o którym mowa w par. 9. ust. 3. (student zna zagadnienie, nie zna pytania).

5. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi arytmetyczna średnia ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w par. 9 ust. 4.

§ 10.

Zasady studiowania wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

Zasady studiowania na kierunku *artes liberales* (studia II stopnia)

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na kierunku *artes liberales* (studia II stopnia) w Kolegium Artes Liberales.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Studia II stopnia na kierunku *artes liberales* w Kolegium Artes Liberales są studiami stacjonarnymi i trwają dwa lata.

2. Okresem zaliczeniowym na kierunku *artes liberales* (studia II stopnia) jest rok akademicki.

3. Student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału „Artes Liberales” (dalej: Dziekan) może na wniosek studenta odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.

4. W uzasadnionych przypadkach wykładowca (w porozumieniu z Dziekanatem Wydziału „Artes Liberales”) może zapisać w sylabusie inne zasady dotyczące dopuszczalnej liczby nieobecności.

5. Formę zaliczenia przedmiotu ustala wykładowca i zapisuje w sylabusie zajęć. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca może ustalić termin zerowy egzaminu,

który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.

6. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał z egzaminu ocenę pozytywną, za zgodą prowadzącego ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. W takim przypadku oceną końcową z przedmiotu jest średnia z obu otrzymanych przez studenta ocen.

7. Na kierunku *artes liberales* ustala się limit zajęć ponadplanowych, niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 ECTS.

§ 3.

1. Student kierunku zobowiązany jest do złożenia w Sekretariacie Kolegium Artes Liberales (dalej: Sekretariacie) planu rocznego. Przedmioty wpisane w plan student jest zobowiązany podpiąć pod właściwy program i etap studiów. Suma zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie rocznym musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) spełniać kryteria wynikające z programu studiów;
- 2) uwzględniać zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.
 1. Plan przyjmuje opiekun roku oraz zatwierdza Dziekan
 2. Zaakceptowany plan roczny składa się najpóźniej do końca trzeciego tygodnia semestru zimowego, uzupełnienie o zajęcia realizowane w semestrze letnim — do drugiego tygodnia semestru letniego.
 3. Każda zmiana złożonego planu rocznego wymaga zgody opiekuna roku i zatwierdzenia przez Dziekana. Zgoda na korektę planu nie oznacza możliwości wyrejestrowania się z przedmiotu, ale możliwość odpięcia przedmiotu od etapu. Jeśli przedmiot pozostaje niezaliczony, jego odpięcie łączy się z opłatami, o których mówi par. 17 ust. 1, pkt 5 Regulaminu Studiów UW.
 4. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych rocznym planem studiów obejmującym dany etap studiów.
 5. Student kierunku *artes liberales* może skorzystać z prawa do włączenia do swojego programu studiów egzaminów i zaliczeń uzyskanych na innym kierunku studiów w wysokości 30 ECTS podczas całych studiów (do 15 ECTS rocznie).
 6. Zajęcia zrealizowane w ramach innego kierunku można włączyć do programu studiów na kierunku *artes liberales*, o ile ich charakter (odpowiednia tematyka i efekty kształcenia) odpowiadają wymogom programu studiów II stopnia *artes liberales*. Do programu studiów nie mogą być włączone zajęcia obowiązkowe na poprzednio ukończonych studiach; w szczególności do programu studiów II stopnia nie mogą być włączone zajęcia zaliczone w ramach ukończonych studiów I stopnia *artes liberales*. Decyzję o kwalifikacji przedmiotów opiniuje opiekun roku, a zatwierdza Dziekan.

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczenia zajęć (por. Regulamin Studiów na UW, par. 2, ust. 10): w inny sposób oraz w innym terminie, niż wynika to z sylabusu zajęć oraz harmonogramu roku akademickiego. Każda taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.
2. Jeśli działalność naukowa studenta odbywająca się pod opieką pracownika lub współpracownika Wydziału „Artes Liberales”, albo długie zagraniczne pobyty naukowe uniemożliwiają studentowi normalne zaliczanie zajęć, Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tok studiów.

3. O przyznanie indywidualnego toku studiów mogą się starać studenci pierwszego lub drugiego roku, którzy w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskali średnią co najmniej 4.0. W przypadku studentów pierwszego roku bierze się ocenę z ocenę na dyplomie ostatnio ukończonych studiów licencjackich lub magisterskich.
4. W przypadku przyznania indywidualnego toku studiów Dziekan wyznacza studentowi Opiekuna Naukowego, który wraz ze studentem oraz w porozumieniu z opiekunem roku konstruuje indywidualny program studiów dla studenta. Program wymaga akceptacji Dziekana.

§ 5.

1. Student kierunku *artes liberales*, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu. Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie.
2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego. Wniosek musi mieć formę podpisanego podania i zostać złożony w w/w terminie w Sekretariacie.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.
4. Jeżeli przedmiot, co do którego student otrzymał pozytywną decyzję warunkowego zaliczenia, nie jest realizowany w kolejnym roku akademickim, student może wystąpić o wyznaczenie – na zasadzie ekwiwalentu – innego przedmiotu należącego do tej samej kategorii przedmiotów (por. par. 35 ust.6. Regulaminu Studiów UW).
5. Studenta można na jego wniosek skierować na powtarzanie etapu studiów. Podpisany wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się w Sekretariacie nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego. Zasada nie dotyczy studenta pierwszego roku (na podstawie § 35, ust. 5 Regulaminu Studiów na UW).
6. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu. Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty zgodnie z obowiązującą na Wydziale tabelą opłat. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat na raty.

§ 6.

1. Osoba skreślona z listy studentów kierunku *artes liberales* może ubiegać się o wznowienie studiów na etap studiów następujący po ostatnim etapie studiów zaliczonym przez studenta przed skreśleniem.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
3. Podpisany wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się w Sekretariacie nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej.

§ 7.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych (zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem, poprawność kompozycji, umiejętność postawienia pytania badawczego, spójność toku dowodowego, rzeczowość argumentacji, umiejętność analizy i interpretacji, poprawność językowa, wysoki standard edytorski, przestrzeganie praw autorskich, technika pisania pracy naukowej: spis rzeczy, przypisy, bibliografia).
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w jednym egzemplarzu zatwierdzonym przez promotora pracy (i ewentualnie współpromotora z ramienia Wydziału) oraz w formie pliku cyfrowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Archiwum Plac Dyplomowych. Autor pracy jest dodatkowo zobowiązany do dostarczenia wydruku pracy w formie papierowej recenzentom, jeśli wyrażą oni takie życzenie.
3. Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż 4 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Opis procedury dotyczącej składania prac dyplomowych oraz zatwierdzania tematów i promotorów prac dyplomowych są dostępne w Sekretariacie Kolegium Artes Liberales oraz na stronie internetowej Kolegium Artes Liberales.

§ 8.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest przedstawienie zaakceptowanej przez promotora (i ewentualnie współpromotora z ramienia Wydziału) pracy magisterskiej oraz wypełnienie wszelkich innych wymogów zaliczenia seminarium dyplomowego (lub innego przedmiotu, w ramach którego powstaje praca dyplomowa) sprecyzowanych w jego sylabusie (por. Regulamin Studiów na UW, par. 40, ust. 1).
2. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora, recenzenta i ewentualnie współpromotora.
3. Najpóźniej na 14 dni przed egzaminem dyplomowym student przekazuje promotorowi (i ewentualnie współpromotorowi) listę zaliczonych w toku studiów zajęć Core. Na tej podstawie promotor (we współpracy ze współpromotorem) określa temat (problem, zagadnienie, zakres materiału czy lektur — według uznania promotora) i przekazuje je studentowi, współpromotorowi, recenzentowi i opiekunowi roku najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
4. W ramach egzaminu dyplomowego promotor, recenzent i ewentualnie współpromotor zadają po dwa pytania: jedno dotyczące samej pracy, drugie dotyczące zagadnienia, o którym mowa w § 9 ust. 3 (student zna zagadnienie, nie zna pytania).
5. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi arytmetyczna średnia ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 4.

§ 9.

1. Zasady studiowania wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.

Zasady studiowania na kierunku filologia nowogrecka (studia I stopnia)

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Studia na kierunku filologia nowogrecka na Wydziale są studiami stacjonarnymi i trwają trzy lata.
2. Okresem zaliczeniowym na kierunku filologia nowogrecka (studia I stopnia) jest rok akademicki.
3. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

§ 3.

1. O ile prowadzący zajęcia (w porozumieniu z Dziekanem Wydziału „Artes Liberales”) nie postanowi inaczej i tym samym nie zapisze innych zasad w sylabusie zajęć — student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. W przypadku zajęć językowych, odbywających się w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo, student ma prawo do czterech nieobecności w semestrze. Piąta i szósta nieobecność związana jest z koniecznością indywidualnego zaliczania zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.
2. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną. Wykładowca ustala formę zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca ustala termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.
3. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał ocenę pozytywną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. Jeśli w sesji poprawkowej otrzyma ocenę lepszą od oceny otrzymanej w sesji właściwej, ta ocena brana jest pod uwagę przy zaliczeniu roku.
4. W przypadku studiowania jednocześnie ze studiami na kierunku filologia nowogrecka (studia I stopnia) na innych kierunkach możliwe jest zaliczenie do studiów na kierunku filologia nowogrecka (oprócz zajęć z języków obcych), zajęć i egzaminów z innego kierunku studiów. Liczba zaliczanych zajęć i egzaminów ze studiów równoległych nie może przekroczyć 20 punktów ECTS w danym roku.
5. Na Wydziale ustala się limit zajęć ponadplanowych niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 punktów ECTS.

§ 4.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 5.

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu (zaliczenie z oceną, egzamin). Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym.
2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

§ 6.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu (niezaliczenie dwu lub więcej przedmiotów). Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty za powtarzanie roku. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

§ 7.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię właściwego Kierownika Zespołu ds. Studiów I Stopnia.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczenia zajęć (por. Regulamin Studiów na UW, par. 2, ust. 10): w inny sposób oraz w innym terminie, niż wynika to z sylabusu zajęć oraz harmonogramu roku akademickiego. Każda taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.
2. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).
3. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy posiadający stopień co najmniej doktora, zatrudniony lub stale współpracujący z Wydziałem.
4. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w trakcie letniej sesji egzaminacyjnej, poprzedzającej rok akademicki, na który składa się wniosek. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.
6. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:
 - 1) spełniał kryteria wynikające z programu studiów właściwego dla studenta kierunku studiów;
 - 2) uwzględniał zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Dziekana.

§ 10.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach, które dotyczą studentów.

§ 11.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych (zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem, poprawność kompozycji, umiejętność postawienia pytania badawczego, spójność toku dowodowego, rzeczowość argumentacji, umiejętność analizy i interpretacji, poprawność językowa, wysoki standard edytorski, technika pisania pracy naukowej: spis rzeczy, przypisy, bibliografia).
2. Student wybiera język pracy (nowogrecki lub polski). Jeśli praca napisana jest po polsku, jej integralną część stanowi obszerne streszczenie w języku nowogreckim (nie mniej niż 10 znormalizowanych stron).
3. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w jednym egzemplarzu zatwierdzonym przez promotora pracy oraz w formie pliku cyfrowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w informatycznym systemie obsługi studiów. Autor pracy jest dodatkowo zobowiązany do dostarczenia wydruku pracy w formie papierowej recenzentom, jeśli wyrażą oni takie życzenie.
4. Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 12.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest przedstawienie zaakceptowanej przez promotora pracy licencjackiej oraz wypełnienie wszelkich innych wymogów zaliczenia seminarium dyplomowego (lub innego przedmiotu, w ramach którego powstaje praca dyplomowa) sprecyzowanych w jego sylabusie (por. Regulamin Studiów na UW, par. 40, ust. 1).
2. Egzamin dyplomowy ustny student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora, recenzenta oraz lektora języka nowogreckiego. Egzamin składa się z trzech części: obrony pracy (2 pytania), odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień uzgodnionych z promotorem (2 pytania) oraz części prowadzonej w języku nowogreckim (2 pytania).
3. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Zasady studiowania na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia)

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Studia I stopnia na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska na Wydziale są studiami stacjonarnymi.
2. Okresem zaliczeniowym na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

§ 3.

1. O ile prowadzący zajęcia (w porozumieniu z Dziekanem Wydziału „Artes Liberales”) nie postanowi inaczej i tym samym nie zapisze innych zasad w sylabusie zajęć — student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. W przypadku zajęć językowych, odbywających się w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo, student ma prawo do czterech nieobecności w semestrze. Piąta i szósta nieobecność związana jest z koniecznością indywidualnego zaliczania zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.
2. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną. Wykładowca ustala formę zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca ustala termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.
3. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał ocenę pozytywną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. Jeśli w sesji poprawkowej otrzyma ocenę lepszą od oceny otrzymanej w sesji właściwej, ta ocena brana jest pod uwagę przy zaliczeniu roku.
4. W przypadku studiowania jednocześnie ze studiami na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) na innych kierunkach możliwe jest zaliczenie do studiów na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) (oprócz zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), zajęć i egzaminów ze studiów równoległych. Liczba zaliczanych zajęć i egzaminów ze studiów równoległych nie może przekroczyć 20 punktów ECTS w danym roku.
5. Na Wydziale ustala się limit zajęć ponadplanowych niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 punktów ECTS.

§ 4.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 5.

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu (zaliczenie z oceną, egzamin). Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.
2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

§ 6.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu (niezaliczenie dwu lub więcej przedmiotów). Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty za powtarzanie roku. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

§ 7.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię właściwego Kierownika Zespołu ds. Studiów I stopnia.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczenia zajęć (por. Regulamin Studiów na UW, par. 2, ust. 10): w inny sposób oraz w innym terminie, niż wynika to z sylabusu zajęć oraz harmonogramu roku akademickiego. Każda taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.
2. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).
3. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy posiadający stopień co najmniej doktora, zatrudniony lub stale współpracujący z Wydziałem.
4. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w trakcie letniej sesji egzaminacyjnej, poprzedzającej rok akademicki, na który składa się wniosek. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

6. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:
- 1) spełniał kryteria wynikające z programu studiów właściwego dla studenta kierunku studiów;
 - 2) uwzględniał zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Dziekana.

§ 10.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach, które dotyczą studentów.

§ 11.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych (zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem, poprawność kompozycji, umiejętność postawienia pytania badawczego, spójność toku dowodowego, rzeczowość argumentacji, umiejętność analizy i interpretacji, poprawność językowa, wysoki standard edytorski, technika pisania pracy naukowej: spis rzeczy, przypisy, bibliografia). Student wybiera język pracy.
3. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w jednym egzemplarzu zatwierdzonym przez promotora pracy oraz w formie pliku cyfrowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w informatycznym systemie obsługi studiów. Autor pracy jest dodatkowo zobowiązany do dostarczenia wydruku pracy w formie papierowej recenzentom, jeśli wyrażą oni takie życzenie.
4. Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 12.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest przedstawienie zaakceptowanej przez promotora pracy licencjackiej oraz wypełnienie wszelkich innych wymogów zaliczenia seminarium dyplomowego (lub innego przedmiotu, w ramach którego powstaje praca dyplomowa) sprecyzowanych w jego sylabusie (por. Regulamin Studiów na UW, par. 40, ust. 1).
2. Egzamin dyplomowy ustny student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta. Egzamin składa się z dwóch części: obrony pracy (2 pytania) oraz odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień uzgodnionych z promotorem (2 pytania).
3. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Zasady studiowania na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia)

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Studia II stopnia na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska na Wydziale są studiami stacjonarnymi.
2. Okresem zaliczeniowym na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia) jest rok akademicki.
3. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

§ 3.

1. O ile prowadzący zajęcia (w porozumieniu z Dziekanem Wydziału „Artes Liberales”) nie postanowi inaczej i tym samym nie zapisze innych zasad w sylabusie zajęć — student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. W przypadku zajęć językowych, odbywających się w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo, student ma prawo do czterech nieobecności w semestrze. Piąta i szósta nieobecność związana jest z koniecznością indywidualnego zaliczania zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.
2. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną. Wykładowca ustala formę zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca ustala termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.
3. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał ocenę pozytywną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. Jeśli w sesji poprawkowej otrzyma ocenę lepszą od oceny otrzymanej w sesji właściwej, ta ocena brana jest pod uwagę przy zaliczeniu roku.
4. W przypadku studiowania jednocześnie ze studiami na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia) na innych kierunkach możliwe jest zaliczenie do studiów na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) (oprócz zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), zajęć i egzaminów ze studiów równoległych. Liczba zaliczanych zajęć i egzaminów ze studiów równoległych nie może przekroczyć 20 punktów ECTS w danym roku.
5. Na Wydziale ustala się limit zajęć ponadplanowych niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 punktów ECTS.

§ 4.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 5.

6. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu (zaliczenie z oceną, egzamin). Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

7. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

8. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

§ 6.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu (niezaliczenie dwu lub więcej przedmiotów). Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty za powtarzanie roku. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

§ 7.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię właściwego Kierownika Zespołu ds. Studiów II stopnia.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczenia zajęć (por. Regulamin Studiów na UW, par. 2, ust. 10): w inny sposób oraz w innym terminie, niż wynika to z sylabusu zajęć oraz harmonogramu roku akademickiego. Każda taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.

2. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Student I roku studiów II stopnia może się ubiegać o ITS, jeżeli ukończył w terminie studia I stopnia ze średnią ocen z ostatniego roku

studiów I stopnia (bez oceny z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego) nie mniejszą niż 4,5.

3.. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy posiadający stopień co najmniej doktora, zatrudniony lub stale współpracujący z Wydziałem.

4. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w trakcie letniej sesji egzaminacyjnej, poprzedzającej rok akademicki, na który składa się wniosek. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

5. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

6. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:

- 1) spełniał kryteria wynikające z programu studiów właściwego dla studenta kierunku studiów;
- 2) uwzględniał zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Dziekana.

§ 10.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych (zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem, poprawność kompozycji, umiejętność postawienia pytania badawczego, spójność toku dowodowego, rzeczowość argumentacji, umiejętność analizy i interpretacji, poprawność językowa, wysoki standard edytorski, technika pisania pracy naukowej: spis rzeczy, przypisy, bibliografia). Student wybiera język pracy.

3. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w jednym egzemplarzu zatwierdzonym przez promotora pracy oraz w formie pliku cyfrowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w informatycznym systemie obsługi studiów. Autor pracy jest dodatkowo zobowiązany do dostarczenia wydruku pracy w formie papierowej recenzentom, jeśli wyrażą oni takie życzenie.

4. Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 11.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie seminarium dyplomowego i przedstawienie zaakceptowanej przez kierującego pracy magisterskiej. Praca magisterska może powstawać poza seminarium dyplomowym.

2. Egzamin dyplomowy ustny student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Egzamin składa się z dwóch części: obrony pracy (2 pytania) oraz odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień uzgodnionych z promotorem (2 pytania).

3. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1.

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.